

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTWOWEJ W POSADZIE GÓRNEJ**

*Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku, rano w godzinach od 6.30 do 7.45 oraz po zakończonych zajęciach do godziny 15.30.*

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....  
uczennicy/ ucznia klasy ..... do świetlicy szkolnej w roku szkolnym .....

**Dane rodziców**

<b>Matka dziecka</b>	<b>Ojciec dziecka</b>
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefon kontaktowy:	Telefon kontaktowy:

Oświadczam, że niezbędne jest uczęszczanie mojego dziecka do świetlicy szkolnej: **(należy podkreślić właściwą odpowiedź)**

- ze względu na fakt pracy obojga rodziców,
- ze względu na oczekiwanie na dowóz busem szkolnym,
- z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (należy wymienić poniżej)

.....

Oświadczam, że dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej:

- rano od godziny .....,
- po zakończonych zajęciach do godziny .....

Oświadczam, że dziecko będzie: **(należy podkreślić właściwą odpowiedź)**

- odbierane ze świetlicy przez rodziców,
- opuszczać świetlicę samodzielnie, zgodnie z harmonogramem odjazdu busa szkolnego,
- wychodzić do domu samodzielnie o godzinie:

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Godzina					

**Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu w związku z jego samodzielnym powrotem.**

- odbierane ze świetlicy przez inne upoważnione przez mnie osoby:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu/legitymacji szkolnej

**Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.**

**Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

**Oświadczam że zapoznałam/lem się z regulaminem świetlicy.**

Posada Górna, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Publicznych w Posadzie Górnej, Posada Górna, ul. 3 Maja 164, 38-481 Rymanów-Zdrój, tel. 134355414, e-mail: zsposadagorna@rymanow.pl, reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Posadzie Górnej.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zespołu Szkół Publicznych w Posadzie Górnej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych iod.zsposadagorna@rymanow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody (jeśli dotyczy).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w związku z art. 130 i art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) - Rozporządzenia RODO. W pozostałym zakresie dodatkowe nieobowiązkowe dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – dobrowolna zgoda.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione z mocy przepisów prawa lub zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

***Potwierdzam, że zapoznałam/em się z treścią powyższych informacji i zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawach.***

Posada Górna, dnia \_\_\_\_\_

---

*Czytelny podpis matki / opiekunki prawnej*

---

*Czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*