

# **Wewnątrzszkolny system oceniania**

(wyciąg ze Statutu Zespołu Szkół Publicznych  
w Posadzie Górnej)

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

#### **§ 73.**

1. Przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego są wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

#### **§ 74.**

1. W szkole ocenianie szkolne odbywa się na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W szkole obowiązują 2 semestry. Dwukrotnie w ciągu roku szkolnego dokonuje się klasyfikacji uczniów: na zakończenie pierwszego semestru - klasyfikacja śródroczna i na koniec roku - klasyfikacja roczna.

#### **§ 75.**

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują:
  - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne,
  - 2) sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów na zajęciach, zwane dalej przedmiotowymi systemami oceniania,
2. Opracowane wymagania uwzględniają opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. Do 15 września każdego roku szkolnego o powyższych ustaleniach oraz o warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciele informują ucznia i jego rodziców.

4. Jeden egzemplarz opracowanych wymagań nauczyciele przekazują do 10 września Dyrektorowi.
5. Uczniowie i rodzice, w trakcie roku szkolnego, mają dostęp do opracowanych przez nauczycieli przedmiotowych systemów oceniania.

### **Ocenianie zachowania**

#### **§ 76.**

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego (do 15 września) informuje uczniów i rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) udział w realizacji projektu edukacyjnego (dotyczy uczniów gimnazjum).
3. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia obejmuje:
  - 1) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
  - 2) systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje i inne zajęcia;
  - 3) sumienność w nauce (przygotowywanie się do lekcji, odrabianie prac domowych);
  - 4) usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień;
  - 5) zmiana obuwia.
4. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej obejmuje:
  - 1) reagowanie na wszelkie przejawy zła i nietolerancji;
  - 2) pomoc słabszym w nauce i trudnych sytuacjach życiowych;
  - 3) troska o mienie szkoły - sprzęt szkolny i pomoce naukowe;
  - 4) poszanowanie rzeczy własnych i kolegów;
  - 5) dbałość o ład, porządek i estetykę klasy, korytarzy szkolnych i otoczenia szkoły;
  - 6) czynny udział w pracach społecznych np. pomoc w dekoracji sal lekcyjnych i korytarzy;
  - 7) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
5. Dbłość o honor i tradycje szkoły obejmuje:
  - 1) szacunek wobec symboli szkoły i symboli narodowych: sztandaru, hymnu, godła;
  - 2) tworzenie tradycji i zwyczajów społeczności szkolnej;
  - 3) poszerzenie wiedzy na temat historii szkoły;
  - 4) godne reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym i nie tylko;

- 5) dbałość o dobre imię szkoły;
  - 6) udział w przygotowaniu programów na uroczystości szkolne i klasowe;
  - 7) pełnienie funkcji w samorządzie klasowym lub szkolnym.
6. Dbłość o piękno mowy ojczystej obejmuje:
- 1) poprawne wypowiedzanie się zgodnie z normą językową;
  - 2) przestrzeganie kultury języka;
  - 3) nieużywanie wulgaryzmów, zwrotów i wyrażeń ordynarnych;
  - 4) stosowanie form grzecznościowych w relacjach z nauczycielami, pracownikami szkoły i rówieśnikami.
7. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób obejmuje:
- 1) wystrzeganie się przemocy fizycznej i agresji słownej;
  - 2) nieuleganie nałogom;
  - 3) zakaz przynoszenia i używania niebezpiecznych narzędzi;
  - 4) zachowanie rozwagi i ostrożności w czasie przerw, zajęć lekcyjnych, wycieczek szkolnych itp.;
  - 5) przestrzeganie zasad BHP;
  - 6) pomoc osobom słabszym i niepełnosprawnym;
  - 7) przestrzeganie zasad higieny, dbłość o estetykę ubioru i fryzury.
8. Godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią obejmuje:
- 1) używanie zwrotów grzecznościowych;
  - 2) respektowanie norm obyczajowych, moralnych (uczciwość, prawdomówność, życzliwość, uprzejmość);
  - 3) kulturalne zachowanie się w szkole i miejscach publicznych;
  - 4) przeciwdziałanie przejawom niewłaściwego zachowania.
9. Okazywanie szacunku innym osobom obejmuje:
- 1) tolerancja wobec osób niepełnosprawnych, mniejszości narodowych, odmienności religijnych i kulturowych;
  - 2) okazywanie pomocy i szacunku osobom starszym i niepełnosprawnym;
  - 3) przestrzeganie zasad życzliwości, uprzejmości, serdeczności w kontaktach z innymi ludźmi.
10. Udział w realizacji projektu edukacyjnego (dotyczy uczniów gimnazjum):
- 1) zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego;
  - 2) przestrzeganie zasad współpracy w grupie;
  - 3) stosunek do powierzonych zadań.

## **§ 77.**

5. Ocenianie bieżące zachowania oraz śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach 4–8 Szkoły Podstawowej i Gimnazjum ustalone są w następującej skali:
- 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;

- 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
5. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- 1) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne;
  - 2) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się na lekcje;
  - 3) na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności (2 tygodnie);
  - 4) godnie reprezentuje szkołę w środowisku; bierze udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska;
  - 5) na uroczystościach szkolnych ubrany jest w strój galowy;
  - 6) zawsze wzorowo zachowuje się w szkole i poza nią;
  - 7) jest chętny do pomocy innym w rozwiązywaniu problemów;
  - 8) systematycznie nosi obuwie na zmianę;
  - 9) nie korzysta w czasie zajęć dydaktycznych z niedozwolonych urządzeń elektronicznych;
  - 10) używa poprawnej polszczyzny, w tym form grzecznościowych;
  - 11) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa środków psychoaktywnych;
  - 12) dba o higienę osobistą i schludny wygląd;
  - 13) jest prawdomówny i zdyscyplinowany;
  - 14) cieszy się autorytetem, jest wzorem dla kolegów;
  - 15) podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu, aktywnie bierze udział w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.
  - 16) Dodatkowo spełnia jeden z poniższych warunków:
    - a) uczestniczy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych;
    - b) jest inicjatorem /współorganizatorem prac społecznych na rzecz szkoły lub środowiska.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne;
  - 2) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się na lekcje;
  - 3) na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności (do 2 tygodni od czasu powrotu do szkoły);
  - 4) systematycznie nosi obuwie na zmianę;
  - 5) nie korzysta w czasie zajęć dydaktycznych z niedozwolonych urządzeń elektronicznych;
  - 6) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań;
  - 7) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, innymi nauczycielami oraz swoimi rówieśnikami;
  - 8) jest chętny do pomocy innym w rozwiązywaniu problemów;
  - 9) na uroczystościach szkolnych ubrany jest w strój galowy;
  - 10) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;

- 11) dba o kulturę słowa, używa form grzecznościowych;
  - 12) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa środków psychoaktywnych;
  - 13) dba o higienę osobistą i schludny wygląd;
  - 14) pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) przygotowuje się do lekcji ustnie i pisemnie;
  - 2) prowadzi zeszyty i dba o wygląd podręczników;
  - 3) aktywnie uczestniczy w zajęciach;
  - 4) opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 3 godziny lekcyjne i ma nie więcej niż 3 spóźnienia w semestrze;
  - 5) systematycznie nosi obuwie na zmianę;
  - 6) nie korzysta w czasie zajęć dydaktycznych z niedozwolonych urządzeń elektronicznych;
  - 7) na uroczystościach szkolnych ubrany jest w strój galowy;
  - 8) bierze udział w uroczystościach klasowych i szkolnych;
  - 9) na lekcjach pracuje w skupieniu, nie przeszkadzając innym;
  - 10) na przerwach zachowuje się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych;
  - 11) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
  - 12) dba o kulturę słowa, używa form grzecznościowych;
  - 13) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa środków psychoaktywnych;
  - 14) dba o higienę osobistą i schludny wygląd;
  - 15) prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) zazwyczaj jest przygotowany do lekcji;
  - 2) stara się być aktywny na lekcji;
  - 3) szanuje mienie własne i szkoły;
  - 4) nosi obuwie zmienne;
  - 5) nie korzysta w czasie zajęć dydaktycznych z niedozwolonych urządzeń elektronicznych;
  - 6) opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 10 godzin lekcyjnych i miał do 10 spóźnień na lekcje w semestrze;
  - 7) na uroczystościach szkolnych ubrany jest w strój galowy;
  - 8) na lekcjach rozprasza uwagę kolegów, utrudnia prowadzenie zajęć;
  - 9) na przerwach zachowuje się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych;
  - 10) używa form grzecznościowych;
  - 11) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa środków psychoaktywnych;
  - 12) nie kradnie;

- 13) dba o higienę osobistą i schludny wygląd;
  - 14) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
  - 15) wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarza mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co może być przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 30 godzin lekcyjnych, często spóźnia się na lekcje;
  - 2) swoją postawą wywiera negatywny wpływ na rówieśników;
  - 3) stwarza sytuacje konfliktowe;
  - 4) nie zmienia obuwia;
  - 5) łamie normy obowiązujące w środowisku np. nie reaguje na upomnienia, nie poprawia swojego zachowania, utrudnia prowadzenie lekcji, nagminnie nie respektuje zarządzeń dotyczących stroju i wyglądu, wykazuje brak kultury osobistej w kontaktach z innymi osobami, nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań, używa wulgaryzmów;
  - 6) publikuje niestosowne i obraźliwe treści w Internecie.
  - 7) pali papierosy, używa i namawia innych do spożywania alkoholu, brania środków odurzających;
  - 8) często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawia współpracy, co może mieć wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) notorycznie jest nieprzygotowany do lekcji;
  - 2) wagaruje;
  - 3) nie zmienia obuwia;
  - 4) nagminnie korzysta w czasie zajęć dydaktycznych z niedozwolonych urządzeń elektronicznych;
  - 5) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
  - 6) celowo niszczy mienie szkoły i własność innych;
  - 7) dopuszcza się kradzieży;
  - 8) jest notowany przez policję za chuligańskie wybryki;
  - 9) przejawia zachowania agresywne;
  - 10) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż, zastraszanie;
  - 11) na lekcjach przeszkadza innym w pracy, nie reaguje na uwagi nauczyciela;
  - 12) na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych,
  - 13) wdaje się w konflikty z kolegami, nie stosuje się do uwag nauczycieli i pracowników szkoły;
  - 14) używa wulgaryzmów;

- 15) publikuje niestosowne i obraźliwe treści w Internecie.
- 16) posiada, używa i namawia innych do spożywania alkoholu, palenia papierosów, zażywania środków odurzających;
- 17) nie wykazuje chęci poprawy;
- 18) nie przystępuje do realizacji projektu edukacyjnego w danym roku szkolnym lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa jest lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

#### **§ 78.**

1. Ustala się następujące formy oceniania bieżącego zachowania:
  - 1) w klasach 1 – 8 Szkoły Podstawowej i klasach Gimnazjum uwagi i spostrzeżenia dotyczące pozytywnego i negatywnego zachowania ucznia zapisywane są w dzienniku elektronicznym;
  - 2) Uwagi oraz spostrzeżenia mogą wpisać wszyscy nauczyciele uczący w Szkole.
2. Szczegółowe zasady wpisywania uwag i spostrzeżeń w dzienniku elektronicznym ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### **§ 79.**

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ustala się następujący sposób zasięgnięcia opinii:
  - 1) wychowawca przedstawia nauczycielom propozycje ocen zachowania uczniów;
  - 2) nauczyciele opiniują propozycje zachowań,
  - 3) jeżeli nie zgadzają się z projektem oceny na posiedzeniu rady, przedstawiają swoje uwagi.
  - 4) wychowawca klas 1–3 rozmawia z uczniami na temat ich zachowania, proponuje swoją ocenę i zwraca się do uczniów oraz ucznia ocenianego o wyrażenie opinii;
  - 5) wychowawca klas 4–8 Szkoły Podstawowej i klas Gimnazjum na zajęciach z wychowawcą zwraca się do uczniów o wyrażenie opinii na temat zaproponowanej oceny zachowania swojej i kolegów;
  - 6) wychowawca przechowuje dokumentację potwierdzającą zasięgnięcie opinii do zakończenia roku szkolnego.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Podstawą do oceny zachowania są również uwagi pozytywne i negatywne zapisywane w zeszycie uwag w dzienniku elektronicznym przez wychowawcę klasy oraz nauczycieli w czasie roku szkolnego na podstawie obserwacji, ankiet, wywiadów i opinii zewnętrznych.
4. Do ustalenia oceny z zachowania stosuje się kartę oceniania zachowania.

5. Ocenę semestralną i roczną zachowania ustala się na podstawie ilości punktów zgromadzonych w karcie zachowania. Indywidualną kartę zachowania wypełnia wychowawca i uczeń.
6. Punktacja na poszczególne oceny jest zawarta w karcie oceny zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Oceny zachowania ustalone na koniec roku szkolnego są ocenami rocznymi.
9. Wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. Wychowawca klasy na życzenie rodziców ucznia ma obowiązek umotywić wystawioną ocenę zachowania.

#### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

##### **§ 80**

1. Uczeń lub jego rodzic może wystąpić z pisemną prośbą do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w ciągu dwóch dni od terminu ustalenia przewidywanej oceny z zachowania, podając uzasadnienie swojego zastrzeżenia.
2. Wychowawca klasy ponownie sprawdza liczbę punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania zachowania.
3. Zespół uczniowski wraz z wychowawcą podejmuje decyzję o zasadności przekazania wniosku ucznia pod głosowanie klasowego zespołu nauczycieli wraz z pedagogiem.
4. Zespół nauczycieli uczących w danej klasie rozszerzony o pedagoga szkolnego, na swoim klasyfikacyjnym posiedzeniu, ustala roczną ocenę zachowania ucznia w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos wychowawcy klasowego.
5. Wystąpienie ucznia o podwyższenie rocznej oceny zachowania, opinia zespołu uczniowskiego oraz wynik głosowania klasowego zespołu nauczycieli powinien być odnotowany przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym klasy.

#### **Ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach 1–3 Szkoły Podstawowej.**

##### **§ 81.**

1. W klasach 1–3 Szkoły Podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania są ocenami opisowymi.
2. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną symbolem graficznym (1 – 6).
3. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
  - 1) słowną wyrażoną ustnie,

- 2) pisemną,
- 3) wyrażoną symbolem graficznym (1 – 6).

### § 82.

1. Ocenianie bieżące dokonywane jest według następującej skali:

	<b>PEŁNA NAZWA</b>	<b>ZNAK</b>
1)	Doskonale	6
2)	Bardzo dobrze	5
3)	Dobrze	4
4)	Przeciętnie	3
5)	Dopuszczająco	2
6)	Niezadowolająco	1

2. **Znak „6” – „doskonale”** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania w danej klasie zgodnie z podstawą programową;
- 2) bierze udział w konkursach i z sukcesami reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
- 3) z własnej inicjatywy przygotowuje materiały i pomoce potrzebne na zajęcia;
- 4) rozwiązuje problemy w sposób twórczy,
- 5) potrafi wykorzystywać wcześniej zdobytą wiedzę.

3. **Znak „5” – „bardzo dobrze”** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował bardzo dobrze zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie zgodnie z podstawą programową;
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- 3) rozwiązuje samodzielnie różne problemy, zadania ujęte w programie nauczania,
- 4) potrafi stosować posiadaną wiedzę i umiejętności przy rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4. **Znak „4” – „dobrze”** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował dobrze zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie zgodnie z podstawą programową;
- 2) podczas wykonywania zadań stara się być samodzielny.

5. **Znak „3” – „przeciętnie”** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania zgodnie z podstawą programową w danej klasie na poziomie umożliwiającym mu dalsze zdobywanie wiedzy;
  - 2) rozwiązuje i wykonuje zadania o średnim stopniu trudności, wymaga częstej pomocy ze strony nauczyciela.
6. **Znak „2” – „dopuszczająco”** otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
  - 2) 2) wykonuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
7. **Znak „1” – „niezadowolająco”** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
  - 2) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

### § 83.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi i rodzicom informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ustala się następujące formy oceniania bieżącego w klasach 1–3 Szkoły Podstawowej:
  - 1) odpowiedzi pisemne:
    - a) testy zintegrowane po każdym dziale materiału programowego,
    - b) testy czytania za zrozumieniem,
    - c) pisanie z pamięci i ze słuchu,
    - d) konstruowanie dłuższych wypowiedzi pisemnych (opis, opowiadanie itp.),
    - e) pisanie krótkich form użytkowych (życzenia, ogłoszenie itp.),
    - f) rozwiązywanie zadań,
    - g) prace domowe.
  - 2) odpowiedzi ustne:
    - a) głośne czytanie tekstów o różnym poziomie trudności,
    - b) odpowiedzi ustne,
    - c) opowiadanie treści,
    - d) recytacja wiersza,

- e) znajomość reguł ortograficznych i gramatycznych.
- 3) w działalności artystycznej, komputerowej, motoryczno-zdrowotnej zwraca się uwagę na:
  - a) aktywność podczas zajęć,
  - b) wkład pracy,
  - c) zaangażowanie,
  - d) ćwiczenia praktyczne,
  - e) wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć,
  - f) w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 3. Ocenianie ucznia dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym i karcie pracy ucznia.
- 4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
- 5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
- 6. Nauczyciele uczący w oddziale wspólnie sporządzają ocenę opisową, uwzględniając wszystkie rodzaje edukacji.
- 7. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
- 8. W przypadku braku zgody rodziców na pozostawienie ucznia klas I – III w tej samej klasie na kolejny rok szkolny, są oni zobowiązani podpisać oświadczenie, że mimo poinformowania o negatywnych – zdaniem nauczycieli – skutkach promocji przy braku podstawowych osiągnięć edukacyjnych, nie wyrażają zgody na powtórzenie przez ich dziecko danej klasy.
- 9. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

**Ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach 4–8 Szkoły  
Podstawowej i Gimnazjum**

**§ 84.**

1. W Szkole ustala się następującą skalę ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych:
  - 1) celujący;
  - 2) bardzo dobry;
  - 3) dobry;
  - 4) dostateczny;
  - 5) dopuszczający;
  - 6) niedostateczny.
2. W ocenianiu bieżącym oceny można oznaczać symbolami cyfrowymi:
  - 1) celujący – 6;
  - 2) bardzo dobry – 5;
  - 3) dobry – 4;
  - 4) dostateczny – 3;
  - 5) dopuszczający – 2;
  - 6) niedostateczny – 1.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, „np.”, „nb”, „bz.”  
Znaki te oznaczają:
  - 1) „+” – podwyższenie oceny o pół stopnia, jeżeli znak jest przy ocenie lub pozytywnie ocenioną aktywność ucznia na zajęciach;
  - 2) „-” – obniżenie oceny o jedną czwartą stopnia, jeżeli znak jest przy ocenie lub negatywnie ocenioną aktywność ucznia na zajęciach;
  - 3) „np.” – zgłoszone nieprzygotowanie do zajęć;
  - 4) „nb” – nieobecność na sprawdzianie, kartkówce, przy odpowiedzi ustnej;
  - 5) „bz” – brak zadania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę a sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane wnioskującemu.

## § 85.

1. W Szkole ustala się następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne:
2. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone w podstawie programowej i zawarte w programie nauczania dla danej klasy;
  - 2) rozwiązuje problemy w sposób twórczy;
  - 3) samodzielnie rozwija uzdolnienia;
  - 4) potrafi łączyć i twórczo wykorzystywać wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu źródeł informacji;
  - 5) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje Szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
3. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania;
  - 2) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
  - 3) systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
4. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone w programie nauczania;
  - 2) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
  - 3) systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
5. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone w programie nauczania, najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu;
  - 2) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
  - 3) nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków.
6. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował wiedzę i umiejętności na poziomie koniecznym, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu;
  - 2) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny;
  - 3) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.
7. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy;
  - 2) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;
  - 3) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
8. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu na podstawie zgromadzonych informacji o postępach ucznia.

#### **§ 86.**

1. Ustala się następujące formy oceniania bieżącego w klasach 4–8 Szkoły Podstawowej i Gimnazjum:
  - 1) odpowiedzi ustne (wypowiedzi na określony temat, aktywność);
  - 2) prace pisemne:
    - a) krótkie sprawdziany (kartkówki) obejmujące materiał programowy ostatniej lekcji lub kilku lekcji, na których była ćwiczona ta sama umiejętność,
    - b) dyktanda;
    - c) sprawdziany obejmujące materiał programowy kilku jednostek tematycznych,
    - d) prace klasowe obejmujące materiał programowy jednego lub kilku działów tematycznych,
    - e) pisemne prace domowe;
  - 3) wykonywanie prac praktycznych;
  - 4) prace dodatkowe (np. albumy, referaty, projekty);
  - 5) umiejętność pracy w grupie;
  - 6) aktywność na lekcji;
  - 7) testy sprawnościowe;
  - 8) formy problemowe (doświadczalne);
  - 9) 9) formy praktyczne.
2. Prace pisemne oceniane w systemie punktowym, przelicza się poprzez poniższą skalę procentową:

celujący	100% lub $\geq 90\%$ i zadanie dodatkowe
+bardzo dobry	99% - 97%
bardzo dobry	96% - 90%
+dobry	89% - 80%
dobry	79% - 70%

+dostateczny	69% - 60%
dostateczny	59% - 50%
+dopuszczający	49% - 40%
dopuszczający	39% - 30%
niedostateczny	29% - 0%

dopuszcza się stosowanie znaku „-” zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej (szczegóły w PSO).
4. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawiania ocen ze sprawdzianów, testów i prac klasowych w terminie ustalonym z nauczycielem. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej pod uwagę brana będzie średnia z obu ocen.
5. Ocen z kartkówki i odpowiedzi ustnych nie poprawia się.
6. Ocena klasyfikacyjna roczna uwzględnia oceny z całego roku szkolnego. Ocena roczna różniąca się znacznie (o 2 stopnie niżej) od oceny semestralnej wymaga odrębnego uzasadnienia na wyraźną prośbę rodziców.
7. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej ustala się następujące progi średniej ocen cząstkowych od:
  - 1) celujący: 5,61 lub laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, uczestnicy zawodów sportowych o zasięgu co najmniej rejonowym (w danym roku szkolnym).
  - 2) bardzo dobry: 4,61,
  - 3) dobry: 3,61
  - 4) dostateczny: 2,61,
  - 5) dopuszczający: 1,61.
8. Sformułowanie i wpisanie do dziennika elektronicznego ocen ustalonych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ocen zachowania dokonywane jest zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły
9. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej zatwierdza Rada Pedagogiczna.

## Zasady oceniania bieżącego

### § 87.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi i rodzicom informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Częstotliwość przeprowadzania poszczególnych form sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają szczegółowo nauczyciele przedmiotów, przestrzegając następujących zasad:
  - 1) odpowiedzi ustne niezapowiedziane mogą obejmować trzy ostatnie jednostki lekcyjne;
  - 2) odpowiedzi ustne z więcej niż trzech jednostek lekcyjnych muszą być zapowiedziane tydzień wcześniej;
  - 3) krótki sprawdzian (kartkówka) obejmujący zakres materiału nauczania z 3 ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziany;
  - 4) termin sprawdzianu obejmującego więcej niż 3 ostatnie lekcje powinien być uzgodniony z uczniami z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika elektronicznego;
  - 5) termin pracy klasowej lub sprawdzianu powinien być uzgodniony z uczniami z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika elektronicznego;
  - 6) w jednym tygodniu pracy dydaktycznej Szkoły mogą odbyć się najwyżej trzy sprawdziany lub prace klasowe;
  - 7) w jednym dniu może odbywać się tylko jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa;
  - 8) sprawdzone i ocenione prace nauczyciel oddaje uczniom w nieprzekraczalnym terminie czternastu dni funkcjonowania szkoły.
3. Uczeń jest oceniany systematycznie z różnych form aktywności. Ilość ocen bieżących w danym semestrze nie może być mniejsza niż tygodniowa liczba godzin przeznaczonych na realizację danego przedmiotu zwiększona o jeden. Mniejsza liczba ocen dopuszczalna jest tylko w przypadku częstej nieobecności ucznia na zajęciach.
4. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej:
  - 1) jeden raz w semestrze w przypadku edukacji, której zajęcia odbywają się raz lub dwa razy w tygodniu,
  - 2) dwa razy w semestrze, gdy zajęcia odbywają się częściej.
5. Uczeń po zawodach sportowych jednodniowych trwających do późnych godzin popołudniowych może być nieprzygotowany do lekcji w dniu następnym z zakresu

materiału omawianego w czasie jego nieobecności. Materiał realizowany w tym czasie musi być nadrobiony (uzupełnione notatki lekcyjne, odrobione prace domowe) w ciągu jednego dnia.

6. Uczeń po zawodach sportowych kilkudniowych może być nieprzygotowany do lekcji w dniu następnym z zakresu materiału omawianego w czasie jego nieobecności. Materiał realizowany w tym czasie musi być nadrobiony (uzupełnione notatki lekcyjne, odrobione prace domowe) w ciągu trzech dni.
7. Uczeń uczestniczący w zawodach sportowych lub innych konkursach, które kończą się w czasie trwania zajęć dydaktycznych klasy, do której uczęszcza, ma obowiązek wrócić do szkoły na lekcje.
8. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, pracy klasowej, jest zobowiązany do jej poprawy w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. Uczeń, którego nie satysfakcjonuje otrzymana ocena ze sprawdzianu czy pracy klasowej, może ją jednorazowo poprawić w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
9. Uczeń nieobecny na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianu, pracy klasowej itp. (choroba, zawody sportowe, konkursy przedmiotowe) ma obowiązek przystąpić do tego sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu. Uczeń, który nie przystąpi do ww. prac kontrolnych w ustalonym terminie, pisze je w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
10. Uczeń, który nie uczestniczył w obowiązujących formach oceniania w ramach danej edukacji, bez względu na przyczyny, ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania w terminie i trybie ustalonym przez nauczyciela.
11. Uczeń nieobecny na zajęciach z powodów wymienionych w pkt 8. ma prawo korzystać z pomocy dyrektora, nauczycieli i wychowawcy oddziału sportowego w rozwiązywaniu problemów wynikających z konieczności pogodzenia nauki i sportu.
12. Uczeń, przygotowujący się do etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursu przedmiotowego organizowanego przez KO w Rzeszowie, może być zwolniony z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych, zadań domowych w okresie dwóch tygodni przed danym konkursem (nie dotyczy przedmiotu konkursowego). W ciągu jednego tygodnia po terminie konkursu ma obowiązek uzupełnić zaległości.

### **Ocenianie uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi**

#### **§ 88.**

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów,
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

### **Zwolnienie z zajęć**

#### **§ 89**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **Sposób uzasadniania oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców**

### **§ 90.**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców – nauczyciel informuje ucznia o tym, jak ocenił odpowiedź lub inną formę jego aktywności, krótko ją uzasadniając.
2. Nauczyciel wpisuje ocenę do dziennika elektronicznego w celu poinformowania rodziców.
3. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Nauczyciel uzasadnia ocenę w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku o uzasadnienie oceny i przekazuje ją Dyrektorowi.
5. Dyrektor uzasadnienie to przekazuje osobom wnioskującym.
6. Uczeń lub jego rodzice powinni otrzymać uzasadnienie oceny w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w czasie spotkań z rodzicami.
8. Prace kontrolne ucznia nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca danego roku szkolnego.

## **Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce**

### **§ 91.**

1. Rodzic ma możliwość na bieżąco monitorowania w dzienniku elektronicznym postępów swojego dziecka lub jest informowany o nich przez nauczyciela lub wychowawcę.
2. Wychowawca i nauczyciele przekazują informacje dotyczące postępów w nauce i zachowania na zebraniach śródrocznych, okresowych i organizowanych na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela.
3. W szczególnych przypadkach stosuje się informację listowną lub telefoniczną.
4. Przewidywane oceny śródroczne i roczne z przedmiotów i zachowania wpisywane są do dziennika elektronicznego w terminie zgodnym z zarządzeniem dyrektora szkoły.
5. Informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej udziela nauczyciel przedmiotu wychowawcy klasy, który, najpóźniej na 3 tygodnie przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej, informuje rodziców w formie pisemnej.
6. Wychowawcy o efektach pracy uczniów informują rodziców nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
7. W razie nieobecności rodziców na zebraniach i spotkaniach z wychowawcą klasy informuje on Dyrektora o braku zainteresowania rodziców postępami ucznia.
8. Powiadomienia uczniów o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel przedmiotu w formie ustnej.

## Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

### § 92.

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie zgromadzonych w I semestrze ocen bieżących. Największy wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają oceny za sprawdziany, testy i prace klasowe obejmujące większy zakres treści nauczania.
2. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i zgromadzonych w II semestrze ocen bieżących. Największy wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają oceny za sprawdziany, testy i prace klasowe obejmujące większy zakres treści nauczania w II semestrze.
3. Szczegółowe zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej przedstawia nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Ocena końcowa może być niższa od wcześniej ustalonej oceny przewidywanej, jeżeli uczeń, po jej wystawieniu, nie spełnia warunków na określony stopień.
6. Uczeń, który podczas klasyfikacji śródrocznej i bądź rocznej otrzymał ocenę, która nie satysfakcjonuje jego lub jego rodziców i spełnia warunki określone w statucie oraz PSO, może poprawić ocenę w terminie i formach ustalonych z nauczycielem.
7. Uczeń nieklasyfikowany podczas klasyfikacji śródrocznej z jednych, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych ma obowiązek zaliczyć zaległości programowe w II półroczu, w terminie i formach ustalonych z nauczycielem.
8. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu bądź utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - 1) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
  - 2) indywidualną pracę z nauczycielem w ramach godzin konsultacji.

## **Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu**

### **§ 93**

1. Uczniowie klas 4-8 SP i Gimnazjum, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę z zachowania, otrzymują świadectwo z wyróżnieniem.
2. Rodzice uczniów wyróżnionych kończących szkołę otrzymują listy gratulacyjne.
3. Pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskiej udzielona bezpośrednio uczniowi.
4. Pochwała wychowawcy klasy udzielona wobec całego zespołu klasowego.
5. Pochwała wobec całej społeczności uczniowskiej, udzielona na apelu szkolnym.
6. Pochwała na zebraniu rodziców.

## **ROZDZIAŁ XII SYSTEM ODWOŁAWCZY**

### **Warunki i tryb podwyższania rocznych ocen edukacyjnych**

#### **§ 94**

1. Uczeń lub rodzice mogą wnioskować do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Warunkiem koniecznym do wystąpienia o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej jest:
  - 1) uzyskanie w ciągu roku szkolnego z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej,
  - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
  - 3) prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń,
  - 4) właściwa postawa i praca na zajęciach, zaangażowanie w proces dydaktyczny.
3. Nauczyciel prowadzący ustala zakres, formę i termin poprawy (nie później niż w ostatnim dniu wystawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych).
4. Ocena z przeprowadzonej poprawy nie może być niższa od przewidywanej oceny rocznej.
5. Uczeń może przystąpić do poprawy oceny klasyfikacyjnej jeden raz.
6. Nieobecność ucznia w ustalonym przez nauczyciela terminie skutkuje otrzymaniem przewidywaną oceną roczną.
7. Uczeń nie może skorzystać z prawa do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny jeżeli:
  - a) opuszczał bez usprawiedliwienia zajęcia, spóźniał się na lekcje,

- b) uchylał się od prowadzenia zeszytu przedmiotowego i odrabiania zadań domowych,
- c) uchylał się od pisania w terminie zapowiadanych prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek,
- d) nie wykorzystywał organizowanej w szkole pomocy w nauce, nie zgłaszał się na poprawę prac klasowych w ustalonych terminach.

### **Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego**

#### **§ 95.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych takich jak: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, informatyka, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem i po ustnym uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć

edukacyjnych, jako przewodniczący komisji, w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) Nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin.
  - 3) W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny Dyrektor powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 95 ust. 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 95 ust. 10 – skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia, pytania) egzaminacyjne;
  - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 7) uzyskane (ustalone przez komisję) oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

15. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną.
18. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora w porozumieniu z rodzicami.
19. Uczeń, który otrzymał co najwyżej jedną ocenę niedostateczną z egzaminu klasyfikacyjnego, może zdawać egzamin poprawkowy.

### **Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego**

#### **§ 96.**

1. Począwszy od klasy 4 Szkoły Podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych objętych egzaminem zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidzianych na ocenę dopuszczającą.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w § 96 ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
  - 2) skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 96 ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia**

#### **§ 97.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia na piśmie do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i powinny określać, o jaką ocenę uczeń się ubiega.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza

sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych takich jak: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, informatyka, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 97 ust. 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 97 ust. 1.
7. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
    - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
8. Nauczyciel, o którym mowa w § 97 ust. 7 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    - b) skład komisji,
    - c) termin sprawdzianu,
    - d) imię i nazwisko ucznia,
    - e) zadania (pytania) sprawdzające,
    - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) imię i nazwisko ucznia,
    - d) wynik głosowania,
    - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
    - f) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu, o którym mowa w § 97 ust. 10, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 97 ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
13. Przepisy § 97 ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.