

(wyciąg ze Statutu Zespołu Szkół Publicznych w Posadzie Górnej  
obowiązuje od 15.04.2024 r.)

## **ROZDZIAŁ X**

### **OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

#### **§ 79.**

1. Przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego są wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

#### **§ 80.**

1. W szkole ocenianie odbywa się na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W szkole obowiązują dwa półrocza. Dwukrotnie w ciągu roku szkolnego dokonuje się klasyfikacji uczniów: na zakończenie pierwszego półrocza - klasyfikacja śródroczna i na koniec roku - klasyfikacja roczna.

#### **§ 81.**

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują:
  - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne,
  - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów na zajęciach,
2. Opracowane wymagania uwzględniają zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. Nauczyciele do 15 września każdego roku szkolnego informują ucznia i jego rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Uczniowie i rodzice, w trakcie roku szkolnego, mają dostęp do opracowanych przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.

### **Ocenianie zachowania**

#### **§ 82.**

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego (do 15 września) informuje uczniów i rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, które obejmuje:
    - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez Szkołę;
    - b) systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje i inne zajęcia;
    - c) sumienność w nauce (przygotowywanie się do lekcji;
    - d) usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień;
    - e) zmiana obuwia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, które obejmuje:
    - a) reagowanie na wszelkie przejawy zła i nietolerancji;
    - b) pomoc słabszym w nauce i trudnych sytuacjach życiowych;
    - c) troska o mienie szkoły - sprzęt szkolny i pomoce naukowe;
    - d) poszanowanie rzeczy własnych i innych osób;
    - e) dbałość o ład, porządek i estetykę klasy, korytarzy szkolnych i otoczenia szkoły;
    - f) czynny udział w pracach społecznych, np. pomoc w dekoracji sal lekcyjnych i korytarzy;
    - g) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły, która obejmuje:
    - a) szacunek wobec symboli Szkoły i symboli narodowych: sztandaru, hymnu, godła;
    - b) tworzenie tradycji i zwyczajów społeczności szkolnej;
    - c) poszerzenie wiedzy na temat historii Szkoły;
    - d) godne reprezentowanie Szkoły w środowisku lokalnym i nie tylko;
    - e) dbałość o dobre imię Szkoły;
    - f) udział w przygotowaniu programów na uroczystości środowiskowe, szkolne i klasowe;
    - g) pełnienie funkcji w samorządzie klasowym lub szkolnym.

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej, która obejmuje:
  - a) poprawne wypowiedanie się zgodnie z normą językową;
  - b) przestrzeganie kultury języka;
  - c) nieużywanie wulgaryzmów, zwrotów i wyrażen ordynarnych;
  - d) stosowanie form grzecznościowych w relacjach z nauczycielami, pracownikami Szkoły i rówieśnikami.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, które obejmuje:
  - a) wystrzeżenie się przemocy fizycznej i agresji słownej;
  - b) nieuleganie nałogom;
  - c) zakaz przynoszenia i używania niebezpiecznych narzędzi;
  - d) zachowanie rozwagi i ostrożności w czasie przerw, zajęć lekcyjnych, wycieczek szkolnych, itp.;
  - e) przestrzeganie zasad BHP;
  - f) pomoc osobom słabszym i niepełnosprawnym;
  - g) przestrzeganie zasad higieny, dbałość o estetykę ubioru i fryzury.
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, które obejmuje:
  - a) używanie zwrotów grzecznościowych;
  - b) respektowanie norm obyczajowych, moralnych (uczciwość, prawdomówność, życzliwość, uprzejmość);
  - c) kulturalne zachowanie się w Szkole i miejscach publicznych;
  - d) przeciwdziałanie przejawom niewłaściwego zachowania.
- 7) okazywanie szacunku innym osobom, które obejmuje:
  - a) tolerancję wobec osób ze względu na: niepełnosprawność, narodowość, religię, pochodzenie społeczne, płeć, tożsamość płciową i kolor skóry,
  - b) okazywanie pomocy i szacunku osobom starszym i niepełnosprawnym;
  - c) przestrzeganie zasad życzliwości, uprzejmości, serdeczności w kontaktach z innymi ludźmi.

### § 83.

1. Ocenianie bieżące zachowania dokonywane jest w formie uwag pozytywnych i negatywnych.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach 1–3 jest oceną opisową.
3. Śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach 4–8 ustalane są w następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.

4. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne;
  - 2) nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych;
  - 3) na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności (do 2 tygodni od czasu powrotu do Szkoły);
  - 4) godnie reprezentuje Szkołę w środowisku; bierze udział w uroczystościach środowiskowych, szkolnych, pracach użytecznych na rzecz Szkoły i środowiska;
  - 5) na uroczystościach szkolnych ubrany jest w strój galowy;
  - 6) zawsze wzorowo zachowuje się w Szkole i poza nią;
  - 7) jest chętny do pomocy innym w rozwiązywaniu problemów;
  - 8) systematycznie zmienia obuwie;
  - 9) nie korzysta w Szkole z niedozwolonych urządzeń elektronicznych;
  - 10) używa poprawnej polszczyzny, w tym form grzecznościowych;
  - 11) nie dokonuje wpisów wulgarnych, obraźliwych i naruszających dobro innych osób, również w Internecie;
  - 12) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa środków psychoaktywnych;
  - 13) dba o higienę osobistą i schludny wygląd;
  - 14) nie zwraca uwagi otoczenia ekstrawagancką fryzurą: ułożeniem włosów i ich kolorem;
  - 15) jest prawdomówny i zdyscyplinowany;
  - 16) cieszy się autorytetem, jest wzorem dla kolegów;
  - 17) prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia, wykazując się odwagą cywilną, potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzone szkody.
  - 18) dodatkowo spełnia jeden z poniższych warunków:
    - a) uczestniczy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych;
    - b) jest inicjatorem /współorganizatorem prac społecznych na rzecz Szkoły lub środowiska.
5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne;
  - 2) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i ma do 2 nieusprawiedliwionych spóźnień na lekcje w semestrze;
  - 3) na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności (do 2 tygodni od czasu powrotu do Szkoły);
  - 4) systematycznie zmienia obuwie;
  - 5) nie korzysta w Szkole z niedozwolonych urządzeń elektronicznych;
  - 6) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań;
  - 7) aktywnie współpracuje z wychowawcą, innymi nauczycielami oraz swoimi rówieśnikami;
  - 8) jest chętny do pomocy innym w rozwiązywaniu problemów;
  - 9) na uroczystościach szkolnych ubrany jest w strój galowy;
  - 10) kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią;
  - 11) dba o kulturę słowa, używa form grzecznościowych;

- 12) godnie reprezentuje Szkołę w środowisku; bierze udział w uroczystościach środowiskowych, szkolnych, pracach użytecznych na rzecz Szkoły i środowiska;
  - 13) nie dokonuje wpisów wulgarnych, obraźliwych i naruszających dobro innych osób, również w Internecie;
  - 14) nie posiada, nie rozprowadza i nie korzysta z używek: papierosów/e-papierosów, alkoholu, środków psychoaktywnych;
  - 15) dba o higienę osobistą i schludny wygląd;
  - 16) prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia, wykazując się odwagą cywilną, potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzone szkody.
6. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) przygotowuje się do lekcji ustnie i pisemnie;
  - 2) prowadzi zeszyty i dba o wygląd podręczników;
  - 3) aktywnie uczestniczy w zajęciach;
  - 4) opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 10 godzin lekcyjnych i miał do 6 nieusprawiedliwionych spóźnień w semestrze;
  - 5) systematycznie zmienia obuwie;
  - 6) nie korzysta w szkole z niedozwolonych urządzeń elektronicznych;
  - 7) na uroczystościach szkolnych ubrany jest w strój galowy;
  - 8) bierze udział w uroczystościach środowiskowych, szkolnych i klasowych;
  - 9) na lekcjach pracuje w skupieniu, nie przeszkadzając innym;
  - 10) na przerwach zachowuje się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych;
  - 11) kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią;
  - 12) dba o kulturę słowa, używa form grzecznościowych;
  - 13) nie dokonuje wpisów wulgarnych, obraźliwych i naruszających dobro innych osób, również w Internecie;
  - 14) nie posiada, nie rozprowadza i nie korzysta z używek: papierosów/e-papierosów, alkoholu, środków psychoaktywnych;
  - 15) dba o higienę osobistą i schludny wygląd;
  - 16) prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia, wykazując się odwagą cywilną;
  - 17) potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzone szkody.
7. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 2) zazwyczaj jest przygotowany do lekcji;
  - 3) stara się być aktywny na lekcji;
  - 4) szanuje mienie własne, innych osób i szkoły;
  - 5) zmienia obuwie;
  - 6) nie korzysta w Szkole z niedozwolonych urządzeń elektronicznych;
  - 7) opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 20 godzin lekcyjnych i miał do 10 nieusprawiedliwionych spóźnień na lekcje w semestrze;

- 8) na uroczystościach szkolnych ubrany jest w strój galowy;
  - 9) na lekcjach rozprasza uwagę kolegów, utrudnia prowadzenie zajęć;
  - 10) na przerwach zachowuje się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych;
  - 11) używa form grzecznościowych;
  - 11) nie dokonuje wpisów wulgarnych, obraźliwych i naruszających dobro innych osób, również w Internecie;
  - 12) nie posiada, nie rozprowadza i nie korzysta z używek: papierosów/e-papierosów, alkoholu, środków psychoaktywnych;
  - 13) nie kradnie;
  - 14) dba o higienę osobistą i schludny wygląd;
  - 15) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 30 godzin lekcyjnych w semestrze i miał do 20 nieusprawiedliwionych spóźnień na lekcje w semestrze;
  - 2) swoją postawą wywiera negatywny wpływ na rówieśników;
  - 3) korzysta w Szkole z niedozwolonych urządzeń elektronicznych;
  - 4) stwarza sytuacje konfliktowe;
  - 5) nie zmienia obuwia;
  - 6) łamie normy obowiązujące w środowisku, np. nie reaguje na upomnienia, nie poprawia swojego zachowania, utrudnia prowadzenie lekcji, wykazuje brak kultury osobistej w kontaktach z innymi osobami w Szkole i poza nią, nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań, używa wulgaryzmów;
  - 7) publikuje niestosowne i obraźliwe treści, również w Internecie;
  - 8) pali papierosy, używa i namawia innych do spożywania alkoholu, brania środków psychoaktywnych.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) notorycznie jest nieprzygotowany do lekcji;
  - 2) wagaruje;
  - 3) nie zmienia obuwia;
  - 4) nagminnie korzysta w Szkole z niedozwolonych urządzeń elektronicznych;
  - 5) opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin i (lub) miał powyżej 21 nieusprawiedliwionych spóźnień na lekcje w semestrze;
  - 6) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
  - 7) celowo niszczy mienie szkoły i własność innych;
  - 8) dopuszcza się kradzieży;
  - 9) jest notowany przez policję za chuligańskie wybryki;
  - 10) przejawia zachowania agresywne;

- 11) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż, zastraszanie, znęca się nad zwierzętami;
- 12) na lekcjach przeszkadza innym w pracy, nie reaguje na uwagi nauczyciela;
- 13) na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych;
- 14) wdaje się w konflikty z kolegami, nie stosuje się do uwag nauczycieli i pracowników szkoły;
- 15) używa wulgaryzmów;
- 16) publikuje niestosowne i obraźliwe treści, również w Internecie;
- 17) posiada i/lub rozprowadza /lub korzysta z używek: papierosów/e-papierosów, alkoholu, środków psychoaktywnych;
- 18) nie wykazuje chęci poprawy.

#### **§ 84.**

1. Ustala się następujące formy oceniania bieżącego zachowania:
  - 1) w klasach 1–8 uwagi i spostrzeżenia dotyczące pozytywnego i negatywnego zachowania ucznia zapisywane są w dzienniku elektronicznym;
  - 2) uwagi mogą wpisać wszyscy nauczyciele uczący w Szkole.
2. Szczegółowe zasady wpisywania uwag w dzienniku elektronicznym ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### **§ 85.**

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ustala się następujący sposób zasięgnięcia opinii:
  - 1) wychowawca przedstawia nauczycielom propozycje ocen zachowania uczniów;
  - 2) nauczyciele przedstawiają propozycje ocen zachowania uczniów;
  - 3) wychowawca klas 1–3 rozmawia z uczniami na temat ich zachowania, proponuje swoją ocenę i zwraca się do uczniów oraz ucznia ocenianego o wyrażenie opinii;
  - 4) wychowawca klas 4–8 na zajęciach z wychowawcą zwraca się do uczniów o wyrażenie opinii na temat zaproponowanej oceny zachowania swojej i kolegów.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Podstawą do oceny zachowania są również uwagi pozytywne i negatywne zapisywane w dzienniku elektronicznym przez wychowawcę klasy oraz nauczycieli w czasie roku szkolnego na podstawie obserwacji, ankiet, wywiadów i opinii zewnętrznych.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia i rodzica poprzez zapis w dzienniku elektronicznym o przewidywanej dla niego ocenie zachowania na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawca klasy na wniosek rodziców ucznia ma obowiązek umotywić wystawioną ocenę zachowania.

### **Ocenianie bieżące**

#### **§ 86.**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi i rodzicom informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców – nauczyciel informuje ucznia o tym, jak ocenił odpowiedź lub inną formę jego aktywności, krótko ją uzasadniając wskazując uczniowi jego mocne i słabe strony.
3. Uczeń ma prawo do poprawy danej oceny bieżącej w formie i terminie ustalonym z nauczycielem
4. W klasach 1-8 w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, „np.”, „nb.”, „bz.”, „bs.” Znaki te oznaczają:
  - 1) „+” – podwyższenie oceny o pół stopnia, jeżeli znak jest przy ocenie lub pozytywnie ocenioną aktywność ucznia na zajęciach;
  - 2) „-” – obniżenie oceny o jedną czwartą stopnia, jeżeli znak jest przy ocenie lub negatywnie ocenioną aktywność ucznia na zajęciach;
  - 3) „np.” – zgłoszone nieprzygotowanie do zajęć;
  - 4) „nb.” – nieobecność na sprawdzianie, kartkówce, przy odpowiedzi ustnej i innych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
  - 5) „bz.” – brak zadania;
  - 6) „bs.” – brak stroju gimnastycznego.
5. Ocenianie ucznia dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym.

### **Ocenianie bieżące w klasach 1 -3**

#### **§ 87.**

1. W klasach 1-3 ocenianie bieżące dokonywane jest według następującej skali:

	<b>PEŁNA NAZWA</b>	<b>SYMBOL</b>
1)	Doskonale	6
2)	Bardzo dobrze	5
3)	Dobrze	4
4)	Przeciętnie	3



5)	Dopuszczająco	2
6)	Niezadowolająco	1

2. **Symbol „6” – „doskonale”** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania w danej klasie zgodny z podstawą programową;
- 2) bierze udział w konkursach i z sukcesami reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
- 3) z własnej inicjatywy przygotowuje materiały i pomoce potrzebne na zajęcia;
- 4) rozwiązuje problemy w sposób twórczy;
- 5) potrafi wykorzystywać wcześniej zdobytą wiedzę.

3. **Symbol „5” – „bardzo dobrze”** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował bardzo dobrze zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie zgodnie z podstawą programową;
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- 3) rozwiązuje samodzielnie różne problemy, zadania ujęte w programie nauczania;
- 4) potrafi stosować posiadaną wiedzę i umiejętności przy rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4. **Symbol „4” – „dobrze”** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował dobrze zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie zgodnie z podstawą programową;
- 2) podczas wykonywania zadań stara się być samodzielny.

5. **Symbol „3” – „przeciętnie”** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania zgodnie z podstawą programową w danej klasie na poziomie umożliwiającym mu dalsze zdobywanie wiedzy;
- 2) rozwiązuje i wykonuje zadania o średnim stopniu trudności, wymaga częstej pomocy ze strony nauczyciela.

6. **Symbol „2” – „dopuszczająco”** otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
- 2) wykonuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.

7. **Symbol „1” – „niezadowolająco”** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
- 2) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

8. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:

- 1) słowną,
- 2) pisemną,

- 3) wyrażoną symbolem graficznym (1 – 6).
9. Ustala się następujące formy oceniania bieżącego w klasach 1–3:
  - 1) odpowiedzi pisemne:
    - a) testy zintegrowane po każdym dziale materiału programowego,
    - b) testy czytania za zrozumieniem,
    - c) pisanie z pamięci i ze słuchu,
    - d) konstruowanie dłuższych wypowiedzi pisemnych (opis, opowiadanie itp.),
    - e) pisanie krótkich form użytkowych (życzenia, ogłoszenie itp.),
    - f) rozwiązywanie zadań.
  - 2) odpowiedzi ustne:
    - a) głośne czytanie tekstów o różnym poziomie trudności,
    - b) odpowiedzi ustne,
    - c) opowiadanie treści,
    - d) recytacja wiersza,
    - e) znajomość reguł ortograficznych i gramatycznych.
10. w działalności artystycznej, komputerowej, motoryczno-zdrowotnej zwraca się uwagę na:
  - a) aktywność podczas zajęć,
  - b) wkład pracy,
  - c) zaangażowanie,
  - d) ćwiczenia praktyczne,
  - e) wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć,
  - f) w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. W klasach 1-3 przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych stosuje się ocenę wyrażoną symbolem graficznym (1 – 6).

### **Ocenianie bieżące w klasach 4 – 8**

#### **§ 88.**

1. W klasach 4-8 ustala się następującą skalę ocen bieżących:
  - 1) celujący;
  - 2) bardzo dobry;
  - 3) dobry;
  - 4) dostateczny;
  - 5) dopuszczający;
  - 6) niedostateczny.
2. W ocenianiu bieżącym oceny można oznaczać symbolami cyfrowymi:
  - 1) celujący – 6;

- 2) bardzo dobry – 5;
  - 3) dobry – 4;
  - 4) dostateczny – 3;
  - 5) dopuszczający – 2;
  - 6) niedostateczny – 1.
3. Ustala się następujące formy oceniania bieżącego w klasach 4–8:
- 1) odpowiedzi ustne (wypowiedzi na określony temat, aktywność);
  - 2) prace pisemne:
    - a) krótkie sprawdziany (kartkówki) obejmujące materiał programowy ostatniej lekcji lub kilku lekcji, na których była ćwiczona ta sama umiejętność,
    - b) dyktanda;
    - c) sprawdziany obejmujące materiał programowy kilku jednostek tematycznych,
    - d) prace klasowe obejmujące materiał programowy jednego lub kilku działów tematycznych.
  - 3) prace praktyczne;
  - 4) prace dodatkowe (np. albumy, referaty, projekty);
  - 5) umiejętność pracy w grupie;
  - 6) aktywność na lekcji;
  - 7) testy sprawnościowe;
  - 8) formy problemowe (doświadczalne);
  - 9) formy praktyczne.
4. Prace pisemne oceniane w systemie punktowym, przelicza się poprzez poniższą skalę procentową:

celujący	100%
-celujący	99%
+bardzo dobry	98% - 97%
bardzo dobry	96% - 90%
-bardzo dobry	89%
+dobry	88% - 80%
dobry	79% - 70%
-dobry	69%
+dostateczny	68% - 60%
dostateczny	59% - 50%
-dostateczny	49%
+dopuszczający	48% - 40%
dopuszczający	39% - 30%
-dopuszczający	29%

niedostateczny	28% - 0%
----------------	----------

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

### § 89.

1. Częstotliwość przeprowadzania poszczególnych form sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają szczegółowo nauczyciele przedmiotów, przestrzegając następujących zasad:
  - 1) odpowiedzi ustne niezapowiedziane mogą obejmować trzy ostatnie jednostki lekcyjne;
  - 2) odpowiedzi ustne z więcej niż trzech jednostek lekcyjnych muszą być zapowiedziane tydzień wcześniej;
  - 3) krótki sprawdzian (kartkówka) obejmujący zakres materiału nauczania z 3 ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziany;
  - 4) termin pracy klasowej bądź sprawdzianu obejmującego więcej niż 3 ostatnie lekcje powinien być uzgodniony z uczniami z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika elektronicznego;
  - 5) w jednym tygodniu pracy dydaktycznej Szkoły mogą odbyć się najwyżej trzy sprawdziany lub prace klasowe;
  - 6) w jednym dniu może odbywać się tylko jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa;
  - 7) sprawdzone i ocenione prace nauczyciel oddaje uczniom w nieprzekraczalnym terminie dziesięciu dni funkcjonowania szkoły.
2. Uczeń jest oceniany systematycznie z różnych form aktywności. Ilość ocen bieżących w danym półroczu nie może być mniejsza niż tygodniowa liczba godzin przeznaczonych na realizację danego przedmiotu zwiększona o jeden. Mniejsza liczba ocen dopuszczalna jest tylko w przypadku częstej nieobecności ucznia na zajęciach.
3. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej:
  - 1) jeden raz w półroczu w przypadku edukacji, której zajęcia odbywają się raz lub dwa razy w tygodniu,
  - 2) dwa razy w półroczu, gdy zajęcia odbywają się częściej.
4. Uczeń po zawodach sportowych jednodniowych trwających do późnych godzin popołudniowych może być nieprzygotowany do lekcji w dniu następnym z zakresu materiału omawianego w czasie jego nieobecności. Materiał realizowany w tym czasie musi być nadrobiony (uzupełnione notatki lekcyjne) w ciągu jednego dnia.
5. Uczeń po zawodach sportowych kilkudniowych może być nieprzygotowany do lekcji w dniu następnym z zakresu materiału omawianego w czasie jego nieobecności. Materiał realizowany w tym czasie musi być nadrobiony (uzupełnione notatki lekcyjne) w ciągu trzech dni.

6. Uczeń uczestniczący w zawodach sportowych lub innych konkursach, które kończą się w czasie trwania zajęć dydaktycznych klasy, do której uczęszcza, ma obowiązek wrócić do szkoły na lekcje.
7. Uczeń, przygotowujący się do etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursu przedmiotowego organizowanego przez KO w Rzeszowie lub do zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim, może być zwolniony z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych w okresie dwóch tygodni przed danym konkursem bądź zawodami.

### **Ocenianie śródroczne i roczne**

#### **§ 90.**

1. W klasach 1–3 śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Nauczyciele uczący w oddziale wspólnie sporządzają ocenę opisową, uwzględniając wszystkie rodzaje edukacji.
3. W klasach 1–3 śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć dodatkowych wyrażone są symbolem graficznym (1 – 6).
4. W klasach 4–8 ustala się następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne:
5. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone w podstawie programowej;
  - 2) rozwiązuje problemy w sposób twórczy;
  - 3) samodzielnie rozwija uzdolnienia;
  - 4) potrafi łączyć i twórczo wykorzystywać wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu źródeł informacji;
  - 5) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje Szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
6. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował szeroki zakres wiedzy i umiejętności określone w podstawie programowej;
  - 2) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
  - 3) systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
7. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone w podstawie programowej;
  - 2) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
  - 3) systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
8. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone w podstawie programowej; najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu;
  - 2) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
  - 3) nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków.
9. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiedzę i umiejętności na poziomie koniecznym, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu;
  - 2) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny;
  - 3) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.
10. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy;
  - 2) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;
  - 3) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
11. Przewidywane oceny śródroczne i roczne z przedmiotów wpisywane są do dziennika elektronicznego 3 tygodnie przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej
12. Informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej udziela nauczyciel przedmiotu wychowawcy klasy, który, najpóźniej na 3 tygodnie przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej, informuje rodziców w formie pisemnej.

### **Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych**

#### **§ 91.**

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie zgromadzonych w pierwszym półroczu ocen bieżących bez możliwości poprawy.
2. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie ocen bieżących zgromadzonych w ciągu całego roku.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna może być niższa od wcześniej ustalonej oceny przewidywanej, jeżeli uczeń, po jej wystawieniu, nie spełnia warunków na określony stopień.
5. Uczeń nieklasyfikowany podczas klasyfikacji śródrocznej z jednych, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych powinien uzupełnić zaległości programowe w drugim półroczu, w terminie i formach ustalonych z nauczycielem.

6. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu bądź utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - 1) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
  - 2) indywidualną pracę z nauczycielem w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
7. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas 1 – 3 na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału
8. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej zatwierdza Rada Pedagogiczna.

### **Ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

#### **§ 92.**

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną wskazującą na potrzebę takiego dostosowania,
  - 4) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
  - 5) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 4, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów,
  - 6) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

### **Zwolnienie z zajęć**

#### **§ 93.**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami

sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **Sposób uzasadniania oceny bieżącej na wniosek ucznia lub jego rodziców**

#### **§ 94.**

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel szczegółowo uzasadnia ustaloną ocenę.
2. Nauczyciel uzasadnia ocenę w formie ustnej
3. Gdy uzasadnienie ustne zostanie przez ucznia lub jego rodziców uznane za niewystarczające, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do Dyrektora o uzasadnienie oceny na piśmie w terminie 3 dni roboczych.
4. Uczeń lub jego rodzice otrzymują pisemne uzasadnienie oceny w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w sposób ustalony z nauczycielem.
6. Prace kontrolne ucznia nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca danego roku szkolnego.

### **Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu**

#### **§ 95.**

1. Uczniowie klas 4-8 SP, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę z zachowania, otrzymują świadectwo z wyróżnieniem.
2. W szkole obowiązują następujące formy motywowania uczniów do nauki:
  - 1) List gratulacyjny dla rodziców uczniów wyróżnionych kończących szkołę.



- 2) Pochwała wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna organizacji uczniowskiej udzielona bezpośrednio uczniowi.
- 3) Pochwała wychowawcy, nauczyciela klasy udzielona wobec całego zespołu klasowego.
- 4) Pochwała wobec całej społeczności uczniowskiej, udzielona na apelu szkolnym.
- 5) Pochwała na zebraniu rodziców.

## **ROZDZIAŁ XI SYSTEM ODWOŁAWCZY**

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

#### **§ 96.**

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń, który:
  - 1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
  - 2) systematycznie usprawiedliwiał nieobecności,
  - 3) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
  - 4) nie został ukarany karami statutowymi.
2. Wnioski do wychowawcy składa się w sekretariacie szkoły najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Wychowawca klasy w ciągu dwóch dni ponownie analizuje uwagi (pozytywne i negatywne) i zasięga opinii nauczycieli o danym uczniu.
4. Uczeń lub jego rodzice, który uzyskał odmowę podwyższenia oceny zachowania, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższenia oceny do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.
5. Dyrektor podejmuje decyzję o zasadności złożonego wniosku ucznia lub jego rodzica pod głosowanie komisji składającej się z nauczycieli uczących ucznia wraz z pedagogiem.
6. Zespół nauczycieli uczących w danej klasie rozszerzony o pedagoga szkolnego, na swoim klasyfikacyjnym posiedzeniu, ustala roczną ocenę zachowania ucznia w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Wystąpienie ucznia lub jego rodziców o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania decyzja powołanej komisji powinny być odnotowane przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym klasy.

### **Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

#### **§ 97.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) imię i nazwisko ucznia,
  - 4) wynik głosowania,
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **Warunki i tryb podwyższania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych**

#### **§ 98.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel prowadzący ustala zakres, formę i termin poprawy (nie później niż w ostatnim dniu wystawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych).
3. Ocena z przeprowadzonej poprawy nie może być niższa od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.
4. Uczeń może przystąpić do poprawy przewidywanej oceny klasyfikacyjnej jeden raz.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w ustalonym przez nauczyciela terminie skutkuje otrzymaniem przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.

## Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

### § 99.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych takich jak: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem i po ustnym uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, jako przewodniczący komisji, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) Nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin.
  - 3) W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny Dyrektor powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia, pytania) egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem:
  - 1) Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  - 2) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
18. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora w porozumieniu z rodzicami.
19. Uczeń, który otrzymał co najwyżej jedną ocenę niedostateczną z egzaminu klasyfikacyjnego, może zdawać egzamin poprawkowy.

### **Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego**

#### **§ 100.**

1. Począwszy od klasy 4, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych objętych egzaminem zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w § 102 ust. 5 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem:
  - 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

- 2) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia**

#### **§ 101.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia na piśmie do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i powinny określać, o jaką ocenę uczeń się ubiega.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych takich jak: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 101 ust. 3 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzenie przeprowadza się w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 101 ust. 1.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w § 101 ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin sprawdzianu,

- d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania (pytania) sprawdzające,
  - f) ustaloną ocenę.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  11. Do protokołu, o którym mowa w § 101 ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 101 ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
  13. Przepisy § 101 ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.